



BOLNIŠNICA TOPOLŠICA
Topolšica 64
3326 TOPOLŠICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
PO ODPRTEM POSTOPKU

»SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA
za obdobje štirih (4) let«

Naročnik: BOLNIŠNICA TOPOLŠICA, Topolšica 64, 3326 TOPOLŠICA

Številka: 48/2025-4

Datum: 21.10.2025

KAZALO VSEBINE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
 - 2.1 Splošno
 - 2.2 Ugotavljanje sposobnosti
 - 2.2.1 Osnovna sposobnost
 - 2.2.2 Poklicna sposobnost
 - 2.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost
 - 2.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost
 - 2.3 Merilo za izbor
 - 2.4 Pogoji dobave
 - 2.5 Splošni in posebni pogoji
 - 2.6 Sprememba in umik ponudbe
 - 2.7. Finančna zavarovanja
 - 2.8 Pouk o pravnem sredstvu
3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE.

OBR-1

Naročnik: BOLNIŠNICA TOPOLŠICA, Topolšica 64, 3326 TOPOLŠICA

Številka: 48/2025-4

Datum: 21.10.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila

»Sukcesivno dobavo prehrambenega blaga« za obdobje štirih (4.) let.

Naročnik pristopa v skladu z v skladu z določili 40. člena ZJN-3.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

Ponudbe je potrebno oddati do 1.12.2025 **do 11.00 ure.**

Odpiranje ponudb bo potekalo v e obliki na portalu E javna naročila 1.12.2025 ob 13.00 uri.

S spoštovanjem!

Direktorica:
Mag. Darja Kramar

Naročnik: BOLNIŠNICA TOPOLŠICA, Topolšica 64, 3326 TOPOLŠICA

Številka: 48/2025-4

Datum: 21.10.2025

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil, je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku za **»Sukcesivno dobavo prehrabnenega blaga«**, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje štirih (4.) let od 1.1.2026 do 31.12.2029, po naslednjih razpisanih sklopih:

- 1. Meso in mesni izdelki*
- 3. Mleko in mlečni izdelki*
- 4. kruh in pekovski izdelki*
- 5. sveže sadje in zelenjava*
- 6. Splošno prehrabeno blago+ olje*
- 8. zamrznjena živila*

II. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov, se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

IV. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **24.11.2025 do 9.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V. Točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3, dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1.12.2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <http://www.boltop.si/Default.aspx?ID=6>

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2.2 Ugotavljanje sposobnosti

VI. točka

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 2) OBR 3 - »Ponudba«;
- 3) Ponudbeni obrazci Excel (3/1), po sklopu,
- 4) OBR 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- 5) OBR 5 – Zagotavljanje letnih količin,
- 6) OBR 6 – izjava o zagotavljanju dobave in odzivni čas,
- 7) OBR 7 – parafiran osnutek Okvirnega sporazuma,
- 8) OBR 8 – Finančno zavarovanje resnosti ponudbe, OBR 8/1 – fin. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- 9) OBR 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.2.1 Osnovna sposobnost

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki mu je v preteklem sodelovanju odpovedal pogodbo o sodelovanju zaradi kršitev pogodbenih obveznosti ali iz evidenc naročnika izhaja, da je ponudnik večkrat zaporedoma kršil pogodben obveznosti naročnika.

DOKAZILO: OBR-4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2.2 Poklicna sposobnost

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: OBR-4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: OBR-4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: OBR -4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

9. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

10. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

11. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

12. Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002 in 47/2004-ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu (ZVet-1) Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18 ((Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23 in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006, 90/2012-ZdZPVHVVR). Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14) in Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Dokazilo: OBR 4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

13. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga.

Dokazilo: OBR-5 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

14. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco skladišče naročnika razloženo in odzivni čas en delavni dan (24 ur).

Dokazilo: OBR-6 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

15. da zagotavlja dostavo blaga tudi ob nedeljah in praznikih, razen v primeru dvodnevni praznikov, ko mora zagotoviti dostavo vsaj na en dan (velja za sklop 4).

Dokazilo: OBR-6 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

16. da zagotavlja gastro pakiranje z minimalnim rokom uporabe 5 dni (npr. vakuumsko pakiranje, CA* - pomeni pakiranje v kontrolirani atmosferi) (velja za sklop 1).

Dokazilo: OBR – 4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

17. da ima organizirano lastno ali zunanjo neodvisno strokovno službo za nadzor varnosti in kakovosti živil. Prijavitelj mora predložiti ustrezno izjavo ter predložiti vsa dokazila (izvide, izjave, certifikate, ...), s katerimi zagotavlja, da so živila varna in kakovostna.

Dokazilo: OBR-4 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

18. Ponudnik mora zagotoviti dostavo blaga v 24 urah po naročilu v naslednjih dnevni terminih (ali/če naročnik nima drugačnih zahtev):

- Sklop 1: Meso in mesni izdelki - od 6:00 do 8:00 ure**
- Sklop 3: Mleko in mlečni izdelki - od 6:00 do 8:00 ure**
- Sklop 4: Kruh in pekovski izdelki - od 6:00 do 6:30 ure**
- Sklop 5: Sveže sadje in zelenjava - od 6:00 do 8:00 ure**
- Sklop 6: Splošno in bio prehrabeno blago - od 6:00 do 8:00 ure**
- Sklop 8: Zamrznjena živila - od 6:00 do 8:00 ure**

Dokazilo: OBR – 6 in Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

20. Ponudnik mora zagotoviti:

- prevzem preko elektronskega medija,
- dobavnica (pisna in/ali elektronska) mora vsebovati enake podatke kot račun (količina, cena za enoto brez DDV, DDV, cena za enoto z DDV, vrednost) vrednost z DDV, dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku,
- dobavljeno blago mora imeti enak ali sledljiv naziv kot naročeno, enako ali sledljivo enoto mere,

- dobavnico mora spremljati blago,
- dobavljeno odpadno embalažo iz prihodnje dostave ponudnik odpelje.

Dokazilo: Izpolnjen ESDP obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.2.5

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnih sporazumov preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe

2.3 Merilo za izbor

VIII. točka

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja ponudbena cena za sklop. Pogoji za veljavnost ponudbe v sklopih z ekološkimi artikli, je obstoj certifikatov za vse artikle iz sklopa.

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih, ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

a) cena do 80 točk

b) kvaliteta (živilo iz »sheme kakovosti«) do 20 točk

Izbrani bodo ponudniki, ki bodo dosegli najvišji seštevek točk po merilih povprečno število točk po merilu »cena« za vsa ponujena živila v posameznem sklopu in točke po merilu kvaliteta (živila iz »sheme kakovosti«).

Naročnik bo izračunano število točk po merilu cena zaokrožil na dve decimaliki, prav tako bo na dve decimaliki zaokrožil število točk po merilu kvaliteta (tako bo tudi skupno število točk zaokroženo na dve decimaliki).

V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi merila, v posameznem sklopu, več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobilo enako največje število točk, bo naročnik ponudbe vseh teh ponudnikov uvrstil na isto mesto. V tem primeru bo naročnik naročal pri vseh ponudnikih (pri vsakemu najugodnejše artikle).

a.1) Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Pri navedenem merilu bo naročnik izračunal ceno za celoten posamezen sklop glede na ceno vsakega ponujenega živila brez DDV, glede na enoto mere (EnM), v posameznem sklopu.

Naročnik bo izračunal točke na naslednji način:

Točke po merilu »cena« za posamezni sklop:

(Najnižja ponudbena cena posameznega sklopa brez DDV/ponudnikova cena posameznega sklopa brez DDV) x 80

b.1) Merilo kvaliteta (živilo iz »sheme kakovosti«)

Po merilu kvaliteta (živilo iz »sheme kakovosti«) lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

Pri navedenem merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila. Ponudnik jo bo vpisal v obrazcu predračuna - specifikacija v stolpec kvaliteta/ pridelava/ znak kakovosti. Za ponujena živila bo predložil tudi ustrezno potrdilo, certifikat ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo pogoje v zvezi z navedenimi oznakami in na katerem bo vpisana zaporedna številka živila iz ponudbenega predračuna. Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da so ponujena živila iz sheme kakovosti skladna s zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

(Število živil (v sklopu), ki jih ponuja ponudnik in imajo znak kvalitete/ Število vseh razpisanih živil v posameznem sklopu) x 20

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

V obrazcu (Obrazec št. 3) PONUDBA – Povzetek predračuna (rakupitulacija), mora biti razvidna vrednost ponudbe za posamezni sklop (ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost, vrednost DDV in ponudbena vrednost z davkom na dodano vrednost.

V obrazcu (Obrazec št. 3/1 - Excel) prilogi »Ponudbeni predračun po posameznih sklopih« pa mora biti Orienta. količina, Enota mere, Trgovsko ime, Izdelek iz sheme kakovosti (certifikat), Vrednost ponujene količine skupaj v EUR brez DDV in Vrednost ponujene količine skupaj v EUR brez DDV.

Skupna vrednost (brez in z DDV) mora biti zaokrožena **na dve decimali**.

IX. točka

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne. Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumov.

X. točka

Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil okvirni sporazum s tremi (3.) ponudniki za obdobje štirih (4.) let s ponovnim odpiranjem konkurence na letni ravni, oziroma dvakrat letno za sklop 5, med sklenitelji okvirnega sporazuma, ki jih bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije.

Naročilo za prvo polletje bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo najugodnejši za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za sklop 5, za obdobje polletja (šest mesecev).

2.4 Pogoji dobave

XI. točka

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

Posebni pogoji izpolnitve okvirnega sporazuma so določeni na koncu vsakega predračuna in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

2.5 Splošni in posebni pogoji

XII. točka

Ponudba mora veljati 120 dni od datuma določenega za odpiranje ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.5.1. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki

Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega

naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- ☐ glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- ☐ podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ☐ glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

Obveznosti iz tega poglavja veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.5.4. Sklenitev pogodb

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe (OBR-7) te dokumentacije. Pogodbo bo moral vsak izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

2.5.5. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

2.6.

Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **24.11.2021 do 9.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina

pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.7. Finančno zavarovanje

I. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik iz naslova zavarovanja resnosti ponudbe:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
 - b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
- ali
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,

predloži k ponudbeni dokumentaciji izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec OBR – 10 – Menično izjavo s pooblastilom za unovčenje do višine 4000 EUR s priloženo, podpisano bianko menico. (sken dokumenta)

Dokazilo: izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec OBR – 8 – Menično izjavo s pooblastilom za unovčenje s priloženo, podpisano bianko menico

II.

Vsak izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku: menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Dokazilo: parafiran obrazec OBR – 8/1.

2.8 Pouk o pravnem sredstvu

Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR na TRR, na vsebino odločitve pa vplačati takso v znesku 6000 EUR na TRR,

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana,
Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-.....

Zoper vsebino objave lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Direktorica:
Mag. Darja Kramar

